

Процедури в класната стая

1. **Влизане в класната стая** – влизането в класната стая става след като предишният клас е напуснал. При влизането учениците оставят раниците на обичайното си работно място или според бележки с имена, разлепени от учител, при нужда от групова работа. Извадете работните си материали и тогава излезте в междучасие.
2. **Излизане от стаята** – излизането от стаята става след предаване на изходното задание и при разрешение от учител. Ако през часа сте размествали чиновете поради някаква причина, трябва да ги върнете на местата им преди да напуснете стаята. Ако имате последен (6-ти час) в класната стая трябва да обърнете столовете върху чиновете и тогава да напуснете. Не оставяйте отпадъци. Това може да доведе до понижаване в таблото с поведението ви през седмицата.
3. **Говорене в класната стая** – Отговор на въпрос от учител става след вдигане на ръка и посочването ви. Не прекъсвайте съучениците си или учителя, когато те говорят. Когато имате работа по група, разговаряйте тихо, така че да не пречите на останалите групи. Учителят прави забележки за нивото на шум в класната стая
4. **Раздаване на работни материали** – работните листове или изходните задания се раздават или от учител, или от избран за това отговорник, който изпълнява това задължение не повече от 2 седмици. При определени случаи раздаването на листове може да става чрез подаването им в рамките на редицата.
5. **Предаване на домашна работа** – домашните работи се оставят преди началото на часа в обособено за това място, когато учителят ви е казал, че домашното трябва да е на отделен лист. В останалите случаи домашната работа се пише в раздела за домашна работа в тетрадката, която предавате на учител при поискване.
6. **Предаване на изходни задания** – задачите, които решавате в края на часа също се събират от специален отговорник, от учител или по редици според устната инструкция на учителя.
7. **Връщането на проверените домашни и изходни задания** – когато учителят е проверил домашна работа или домашно задание, той го оставя на отреденото за това място в класната стая. Отговорник от класа, който се избира на ротационен принцип, се грижи за това да получите своите изпитвания на чина си. Раздаването става в рамките на междучасието преди часа по БЕЛ. При възникнали въпроси за начина на оценяване или по рецензията на домашната работа, може да се обърнете към учителя в часовете за консултации, а не в междучасието.
8. **Нанасяне на оценки в тракер** – в началото на учебната година учениците си избират индиански имена, с които да бъдат представени в тракера. Отговорник от класа на ротационен принцип нанася резултатите от изпитванията в края на часа в тракера (т.е. той трябва първи да вземе проверените листи от изходните задания, преди те да бъдат раздадени от другия отговорник).
9. **Излизане от класната стая по време на часа** – не е разрешено излизане от класната стая по време на часа. Погрижете се да отидете до тоалетна преди началото на часа или изчакайте до неговия край.
10. **Споделяне на химикалки и учебници** – всеки има задължението да има необходимите му материали за провеждане на часа преди часа (химикал, тетрадка, учебник). Ако сте установили, че нещо от това ви липсва трябва да се погрижите да си го набавите преди часа. Ако химикалът ви спре по време на часа, отидете сами до мястото за споделяне на материали и си вземете от там. Имате задължението да върнете химикала след края на учебния ден. Същото важи и за лист, на който да пишете. Допустимо е наличието на един учебник на чин.

11. **Изходни задания** – ще правите малки изходни задания всеки час по български език и литература. Това е нещо, което се провежда в края на часа в рамките на около 5 мин. Получавате или разпечатана задача на лист или тя се прожектира на дъската. Във втория случай не е необходимо да записвате условието на задача върху вашия лист, а само отговора. Задължително е да запишете обаче вашето име (едно е достатъчно), клас и дата. Лист за отговор ще ви бъде даден по описаната по-горе процедура. Когато получите вашата изходна задача, учителят няма да отговаря на въпроси, вие трябва да работите в пълна тишина. Ако сте готови, вдигнете ръка, за да дадете знак на учителя и изчакайте събирането на задачата. При изтичане на времето за работа учителят ще ви каже и вие сте задължени да спрете да пишете и да оставите химикалките на чина си, докато тече събирането на листовите. Ако нарушите някое от тези правила, получавате 0 точки на изпитването.
12. **Събиране на изходните задания и контролните** – всеки клас разполага със собствен класьор, в който има папка за всеки ученик. Учениците имат задължението да поддържат архив на всичките си изходни задания и контролни работи.
13. **Наваксване при отсъствие** – ученикът е длъжен да напише всички домашни работи, изискани през учебната година. При отсъствие от час е длъжен да посети учителя в часовете за консултация и да се запознае с пропуснатия материал и да направи своите изходни задания.
14. **Закъснения** – закъснението за час води до снижаване на нивото ви по таблото за проследяване на поведението без значение какви са причините за закъснението.
15. **Телефони в класната стая** – забранена е употребата на телефони в класната стая. Моля да изключите звука на телефона си и да го държите прибран. При нарушение учителят прибира телефона в специално кутия и ваше задължение е да си го потърсите в края на часа от него.
16. **Храни и напитки** – не е позволено яденето и пиенето в час. При започване на часа трябва да приберете вашата закуска под чина или в раницата, тя не може да стои на чина. Погрижете се опаковките на изяденото от вас да отидат в кошчето за отпадъци.
17. **Преписването** – преписването на домашни работи е неподустимо. При откриване на подобно нещо, учениците (далия домашното си и преписващия) не получават точките си за изпълнено домашно. Преписването или опита за преписване по време на изходното задание води до получаване на 0 т. за задачата.